Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 4 октября 2011 года | N 1073-ОЗ |

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Постановлением

Новгородской областной Думы

от 28.09.2011 N 1947-ОД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. областных законов Новгородской областиот 27.02.2012 N 22-ОЗ, от 01.02.2016 N 909-ОЗ, от 28.07.2017 N 137-ОЗ,от 01.07.2019 N 433-ОЗ, от 30.09.2019 N 449-ОЗ) |

Настоящий областной закон регулирует некоторые вопросы деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области (далее - контрольно-счетные органы муниципальных образований), отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований").

(в ред. Областного закона Новгородской области от 01.02.2016 N 909-ОЗ)

Статья 1. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов

Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа муниципального образования письменно, а при невозможности уведомить письменно - любым доступным способом с последующим представлением письменного уведомления в трехдневный срок. [Уведомление](#P72) составляется по форме, установленной в приложении 1 к настоящему областному закону.

(в ред. Областного закона Новгородской области от 01.02.2016 N 909-ОЗ)

Статья 1-1. Срок представления информации, документов и материалов по запросу контрольно-счетного органа муниципального образования

(введена Областным законом Новгородской области от 27.02.2012 N 22-ОЗ)

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в контрольно-счетный орган муниципального образования по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок не позднее пяти дней с момента получения запроса.

Статья 2. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, представляются в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, составленного соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования.

Статья 2-1. Перечень должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях

(введена Областным законом Новгородской области от 01.02.2016 N 909-ОЗ)

[Перечень](#P114) должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливается в приложении 2 к настоящему областному закону.

(в ред. областных законов Новгородской области от 28.07.2017 N 137-ОЗ, от 01.07.2019 N 433-ОЗ, от 30.09.2019 N 449-ОЗ)

Статья 3. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Губернатор области

С.Г.МИТИН

Великий Новгород

4 октября 2011 года

N 1073-ОЗ

Приложение 1

к областному закону

"О некоторых вопросах правового регулирования

деятельности контрольно-счетных органов

муниципальных образований, расположенных

на территории Новгородской области"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Областного закона Новгородской области от 01.02.2016 N 909-ОЗ) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы председателя

 контрольно-счетного органа муниципального

 образования)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (место составления)

 Уведомляю Вас, что в ходе проведения контрольного мероприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проверяемого органа или организации)

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7

февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований" в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обстоятельства)

мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного

 органа муниципального образования)

произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование действия (опечатывание кассы, кассовых и служебных

 помещений, складов, архивов, изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченного

должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия и инициалы уполномоченного

 должностного лица проверяемого органа или организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись, инициалы и фамилия должностного лица

 контрольно-счетного органа муниципального образования)

Приложение 2

к областному закону

"О некоторых вопросах правового регулирования

деятельности контрольно-счетных органов

муниципальных образований, расположенных

на территории Новгородской области"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ВПРАВЕ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

СТАТЬЯМИ 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, ЧАСТЬЮ 1

СТАТЬИ 19.4, СТАТЬЕЙ 19.4.1, ЧАСТЯМИ 20 И 20.1 СТАТЬИ 19.5,

СТАТЬЯМИ 19.6 И 19.7 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен Областным законом Новгородской областиот 01.02.2016 N 909-ОЗ;в ред. областных законов Новгородской областиот 28.07.2017 N 137-ОЗ, от 01.07.2019 N 433-ОЗ, от 30.09.2019 N 449-ОЗ) |

1. Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования.

2. Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования.

4. Главный инспектор аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования.

5. Ведущий инспектор аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования.